

AZ SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KARÁNAK TANULMÁNYI ÜGYRENDJE

A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 22.3. pontjának rendelkezései alapján a Fogorvostudományi Kar (továbbiakban Kar) Tanulmányi Ügyrendet alkalmaz a hatáskörébe utalt pontokban.

3. ÁLTALÁNOS ELVEK

3.1. A Kar a jogszabályok keretei között egyes tárgyknál, tantervi követelményeknél a kredit hozzárendelést mellzheti (pl. kritériumtárgyak).

4. A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK

4.1. A Kar magyar nyelv fogorvos képzésben részt vev hallgatói kérelmeiket a MODULO rendszerben, elektronikusan adhatják be. A tanulmányi kérelmek elbírálását a Tanulmányi Bizottság elnöke végzi az érvényes szabályok alapján, a Tanulmányi Osztály elzetes véleményezése után. Az angol nyelv képzésben részt vev hallgatók kérelmeinek kezelésére, valamint az egyéb, nem rutinszer döntések meghozatalára a Tanulmányi Bizottság elnöke bizottsági ülést hív össze. A bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottság m ködését ügyrendje szerint végzi.

4.3. A Kar *Kreditátviteli Bizottságot* hoz létre és m ködtet.

A kreditelismerésre irányuló kérelmeket a Modulo rendszerben elektronikusan adhatják be a hallgatók az egyetemi naptárban meghatározott id szakokban. Az angol nyelv képzésben részt vev hallgatók kérelmeinek kezelésére, valamint a nem rutinszer döntések meghozatalára a Kreditátviteli Bizottság elnöke bizottsági ülést hív össze. A Bizottság m ködését az ügyrend szerint végzi.

4.3.1. Az SZTE FOK fogorvos szakán a kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértéke maximálisan 200 kreditpont lehet abban az esetben, ha a jelentkez /hallgató az általános orvosi diploma mellett Fog- és szájbetegségek szakvizsgával és egyéb fogorvosi szakvizsgával rendelkezik.

5. A TANULMÁNYOK ID BEOSZTÁSA

5.3. A Kar vezet jeként a dékán félévenként 3 nap oktatási szünetet engedélyezhet. A szünetek napját a szorgalmi id szak kezdetéig lehet ség szerint ki kell hirdetni.

6. A HALLGATÓI JOGVISZONY

6.1. A Kar határozza meg a hallgatók más fels oktatási intézményb l, más karokról történ átvételének feltételeit és szabályait, és a szakváltás szabályait.

6.1.1. A SZTE FOK-ra más fels oktatási intézmény általános orvos, vagy fogorvos szakos hallgatója kérheti átvételét, amennyiben tanulmányi átlaga (korrigált kreditindex) 3,51-nél nem rosszabb, átjelentkezésekor hallgatói jogviszonyának megsz ntetése, nem áll fenn, és

ellene nem folyt elmarasztalással végződő fegyelmi eljárás. Az átvételi határozatnak tartalmaznia kell a tanulmányok folytatásának feltételeit.

Az SZTE FOK fogorvos szakára gyógyszerész szakról való átvétel esetén kreditelismerésre nincs lehetőség.

6.1.2. A Szegedi Tudományegyetemen az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar között – ameddig a két kar első négy félévének tanterve megegyezik - az átvétel feltétele:

- az első négy félévben elért legalább 3,51 korrigált kreditindex,
- a tanulmányait 2012 előtt kezdő hallgató átvétele csak költségtérítéses formában lehetséges.
- a tanulmányait 2012-ben, vagy azt követően kezdő hallgató átvétele abban esetben történhet állami ösztöndíjas formában, ha azon az évfolyamon ahová kerül, van betöltetlen államilag finanszírozott hely. Egyéb esetben, önköltséges formában lehetséges az átvétel.
- Az általános orvos szakról fogorvos szakra történő átvétel esetén a hallgató kötelezett a tanulmányaiból hiányzó fogorvos szakon elírt tárgyak pótlására.

6.1.3. „Pre-medical” angol nyelv alapozó képzésben résztvevő hallgató csak sikeres felvételi vizsga után kezdheti meg tanulmányait.

6.1.4. Az átjelentkezési kérelemhez csatolni kell az érvényesen lezárt eredeti leckekönyvet vagy e-index kivonatot, az elbocsátó egyetem (kar) nyilatkozatát az elhasznált államilag finanszírozott félévekről, tantervét. A külföldön folytatott tanulmányok esetén a dokumentumok hiteles fordítását, amennyiben az nem olyan nyelven íródott, amelyen a Karon oktatás folyik.

6.1.5. Átvételi ügyekben első fokon a Tanulmányi Bizottság illetékes. Észrevétel, panasz elbírálására másodfokon a Dékán jogosult. A Dékán határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. Az átvételi kérelmek benyújtási határideje a szemeszter kezdete előtti naptári hónap 1. napja. Abban az esetben, ha a hallgatónak dékáni méltányossággal engedélyezett vizsgája van, annak eredményéről szóló hiánypótlását a szorgalmi időszak kezdete előtt 1 héttel be kell nyújtani.

6.1.6. Külföldön folytatott tanulmányok esetén a curriculum ismeretében, egyedi mérlegelés alapján történik döntés.

7. TANTÁRGYAK FELVÉTELE

7.2 A Tanulmányi Bizottság döntése alapján a hallgató az előadások nélkül is felvehet olyan kurzusokat, amelynek megismétlésére kötelezték.

Azon hallgatók, akik egy tantárgy előadásának első felvétele alkalmával a félévi aláírását megszerezték, a gyakorlatot teljesítették, de nem tettek vizsgát, vagy a vizsgaidőszakot elégtelen eredménnyel zárták, az adott tantárgyból a következő félévben vizsgakurzus felvételi kérelmet adhatnak be a FOK Tanulmányi Bizottságához. A vizsgakurzus az adott tantárgy három tantárgyfelvételi lehetőségébe beszámít. Ugyanazon tantárgy vizsgakurzusára történő jelentkezés ugyanabban a félévben lehet végezni az arra épülő tantárgy/ak párhuzamos felvételét. E tantárgyak vizsgáit a mintatantervben meghatározott előkövetelményeknek megfelelő sorrendben kell letenni. Ha a kurzus teljesítése vizsgakurzusként sikertelen, harmadik felvételre csak normál kurzusként van lehetőség a hallgatónak.

Ha két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-2013. tanév vagy azután kezdte) a hat vizsgaalikalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehet sége.

8. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK, ISMERETELLEN RZÉS

8.1. A hallgatókkal szemben támasztott tanulmányi követelményekr l az érintett oktatási-szervezeti egységek vezet i, illetve az adott tantárgyak meghirdet i döntenek. A döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. Jogsértés esetén a hallgató panasszal élhet a Kar Dékánjánál, aki köteles a panaszt kivizsgálni.

8.1.1. Az oktatási-szervezeti egységek vezet i a szorgalmi id szak második hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék

- a szervezeti egység által oktatott tárgy(ak) elméleti és gyakorlati foglalkozásokra lebontott tematikáját, követelményrendszerét;
- a beszámoltatás (demonstráltatás), vizsgáztatás formáját, rendjét;
- az évközi számonkérések id pontját, témáját, módozatait;
- a félév elfogadásának követelményeit, a pótlás(ok) idejét, lehet ségeit;
- az el adó(k) személyét (témánként);
- a vizsgakövetelményeket, a vizsgakérdéseket;
- a tudományos diákköri munka, speciális kollégium lehet ségeit.

A követelményeket írásban is meg kell hirdetni az ETR annotációs felületén és a COOSPACE felületén. A fenti követelményeket, tematikákat félév közben változtatni nem szabad. A Dékán joga a változtatás semmissé nyilvánítása és további intézkedések megtétele.

8.1.2. Az elméleti és gyakorlati órákon való részvétel kötelez . A foglalkozásokról való távollét nem haladhatja meg a tantárgy féléves óramennyiségének 25 %-át. A jelenlét ellen rzésér l, a hiányzás igazolásáról és a pótlás módjáról a tanszékvezet rendelkezik.

8.1.3. A gyakorlati tanórákon való megjelenés kötelez . A féléves óramennyiség 15 %-a és 25 %-a közötti igazolt távollét pótlásköteles lehet. A 25 %-on túli hiányzás esetén a félév nem fogadható el. Az évközi és tömbösített gyakorlatokról való hiányzás egyaránt pótlásköteles. A hallgató hiányzás pótlását az oktatási-szervezeti egység vezet je által meghatározott feltételek, követelmények szerint legkés bb a vizsgaid szak kezdetéig köteles teljesíteni.

A gyakorlatok pótlása során felmerül anyagi és technikai költségeket a Kar a pótlást végz hallgatóval el zetesen megtéríttetheti (az angol óradíjak és a hallgatói anyagköltség kalkulációja alapján).

8.1.4. A hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet, de – az általa engedélyezett külföldi távollét (Erasmus Ösztöndíj) kivételével – nem mentesíthet a gyakorlatok, az évközi beszámolási kötelezettségek és vizsga követelmények teljesítése alól.

8.1.5. A kötelez ként el írt foglalkozások elmulasztásának igazolhatóságát biztosítani kell. A hiányzásokról szóló igazolásokat a távollét utolsó napjától számított 1 héten belül köteles a hallgató az illetékes oktatási-szervezeti egységben megbízott gyakorlatvezet jének, illetve meghatározott munkatársánál bemutatni.

8.1.6. Betegség esetén, a hallgató távollétét orvosi bizonyítvánnyal köteles igazolni. Csak olyan orvosi bizonyítvány fogadható el, amelyben az orvosi napló száma, a diagnózis kódja (vagy megnevezése), a betegség kezdete és a felgyógyulás napja fel van tüntetve.

8.1.7. Közérdek okból való távolmaradást – pl. szavazás, hivatalos egyetemi rendezvény, sportversenyen indulás, kongresszusi részvétel, stb. – a Dékán vagy helyettese engedélyezhet, távollétükben 5 napot megbízásából a Dékáni Hivatal vezet je igazolhat.

9. FELMENTÉS EGYES TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE ALÓL

9.1. A Kar Tanulmányi Bizottsága a hallgató kérelmére kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben el írt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend tárgyanként feltételekhez köthet. A kérelmet a MODULO-ban, Tanulmányi Bizottsági Kérelem rapon kell beadni.

9.3. A tárgy oktatásáért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének teljesítése alóli mentesítésre.

12. A VIZSGAID SZAK

12.3. A Kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma +50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.

- a tanszékek kötelesek kurzusonként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. Ez alól csak a záróvizsga hete lehet kivétel, oktatói kapacitás vagy terem hiánya miatt.

13. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

13.2. Az a hallgató, aki egy félévben bármely tárgy tanulmányi foglalkozásairól (előadás, gyakorlat) – a kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgatók kivételével – a féléves óramennyiség 25 %-át meghaladóan hiányzik, vizsgára nem bocsátható, a kurzust köteles megismételni.

Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A feljelentkezést a tanszékvezető vagy a vizsgáztató oktató engedélyezi, a vizsgáztató a hallgatót az engedély megadásakor jelentkezteti az ETR-ben létrehozott vizsgalapra.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni az ETR-be való rögzítéssel.

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgató tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

13.3.1. Az utóvizsgadíj fizetését a hallgató összesítve a HSZI által kézbesített csekken teljesíti. Az angol nyelv képzésben részt vevő hallgatók az utóvizsga díjat utolsó vizsgáját követően a Külföldi Hallgatók Oktatási Központja által kiállított csekken köteles befizetni. Az utóvizsga díjak befizetése a soron következő félévre történő bejelentkezés feltétele.

13.3.2. A vizsgázó számára mindig lehet vé kell tenni a feleletekkel rövid felkészülést.

13.3.3. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke felelős, a szóbeli vizsgák nyilvánosságát csak rendkívüli esetben szüntetheti meg.

13.3.4. Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, a javítóvizsgát – a hallgató indokolt kérelmére – más oktató egyidejű jelenlétében vagy bizottság előtt kell tenni.

Az ismételt javítóvizsgát minden esetben bizottság előtt kell tenni. Ismételt javítóvizsga (elnökös) vizsga esetén a számonkérésnek minden esetben szóbeli részt is kell tartalmazni, írásbeli és gyakorlati vizsga önmagában nem lehet buktató hatályú.

A vizsgáztatót (vizsgabizottságot) az oktatási-szervezeti egység vezetője jelöli ki.

13.3.5. A vizsgáztató (vizsgabizottság tagja) egyetemi tanár, egyetemi docens, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, intézeti/klinikai főorvos, adjunktus, tanársegéd, valamint a felsőoktatási intézmény címzetes egyetemi tanára, címzetes egyetemi docense, magántanára lehet. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, egyetemi docens, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, valamint tudományos fokozattal rendelkező adjunktus, és klinikai főorvos lehet.

13.3.6. A Kar Dékánja, az oktatási szervezeti-egység vezetője javaslatának figyelembevételével – más habilitált egyetemi oktatót, vendégeladót, a gyakorlati oktatásban közreműködő külső szakembert is felhatalmazhat vizsgáztatási joggal.

13.3.7. A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elnyben részesítési elvek:

- számukra szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt biztosítása;
- a dislexiás, disgráfias, diskalkuliás hallgató írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet;
- számukra az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett;
- a fogyatékosággal élő hallgatóknak joguk van az akadálymentesített környezethez, illetve ennek hiánya esetén olyan segítség igénybevételéhez, amely hatékony közlekedésüket eredményezi.

18. A SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA

18.1. A szakdolgozati témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a Kar határozza meg és teszi közzé.

A Karon a 8. szemeszterben kell szakdolgozati témát választani.

A diplomamunka elkészítésének rendjét és követelményeit a Kari Szakdolgozati Szabályzat tartalmazza.

Szakdolgozat írása alóli mentességet a FOK dékánja nem ad.

A diplomamunka célja: a fogorvos tudomány bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén el segíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze képességeit, elsajátítsa a könyvtárhasználat és szakirodalom kutatás módszereit, és képes legyen véleményét saját maga tömören és szabatosan megfogalmazni.

19. ZÁRÓVIZSGA

19.2. A Kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti.

A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a 2012-2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.2.1. Záróvizsgára történő jelentkezés a Záróvizsga hirdetményben meghatározott módon történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály és a Külföldi Hallgatók Oktatási Központja végzi. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

A Kar záróvizsga mellékletét a Kari Ügyrend 8/d. sz. melléklete tartalmazza.

19.4. A Kar a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget biztosít a záróvizsga letételére vagy megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat a Kar Dékáni Hivatala értesíti az adott év eljárási rendjéről a hirdetményben közzétett Záróvizsga tájékoztatóban.

(1) A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutató) és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli záróvizsga időpontját a Semmelweis Egyetem, a Debreceni Egyetem, a Pécsi Tudományegyetem és a Szegedi Tudományegyetem fogorvos képzési helyeinek koordináló tanszékvezetője határozza meg.

A gyakorlati és elméleti záróvizsga időpontját a kar dékánja határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (szakdolgozat és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges.

A záróvizsga részeredményeit (írásbeli teszt és szóbeli vizsga) egy záróvizsga időszakban kell összegyejteni.

(2) Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az államvizsga tovább nem folytatható. Ha a záróvizsga szóbeli részei (betegvizsga szóban és gyakorlatban) közül bármelyik elégtelen, mindkét részt meg kell ismételni.

(3) A sikertelen Államvizsga javítására vonatkozó előírást a Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, a Pécsi Tudományegyetem Fogorvosi Szak és a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kar által 2002. február 18.-án aláírt „Megállapodás” tartalmazza, mi szerint:

„Az Írásbeli Záróvizsga ismétlésére évente két alkalommal van lehetőség, augusztusban az (pót) és decemberben (javító).” Magyarán: pót tesztírás, ha a hallgató nem vizsgázott a júniusi vizsgaidőszakban. Javító tesztírás, ha a hallgató elégtelen osztályzatot kapott a júniusi vizsgaidőszakban.

19.7. A Kar Hirdetményben teszi közzé

- a záróvizsga idő szakot,
- a vizsgáztató bizottságok összetételét,
- a záróvizsga eredmények kiszámítási módját.

A kari hirdetmény megjelentetési határideje a záróvizsga idő szak kezdete előtt 2 hónap.

21. KIEGÉSZÍTÉS

21.1. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfélemlen alátámasztani és igazolni, a Moduloban rendszeresített nyomtatványok esetében a kért összes adatot köteles megadni. A hiányosan kitöltött, vagy nem megfelelő rrlapon beadott kérelmet a Tanulmányi Osztály elutasítja.

22. VEGYES RENDELKEZÉSEK

22.1. Jelen Kari tanulmányi Ügyrendet a FOK Kari Tanácsa a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett fogadta el.

22.2. A Kar köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhető és megismerhető legyenek a kari honlapon.

22.2.1. A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karára történő felvételt követően, de tanulmányai megkezdése előtt a Kar Tanácsának rendkívüli ülésén a hallgató fogadalmat tesz, amelyben kötelezi magát, hogy tanulmányi kötelezettségének a legjobb tudása és képessége szerint eleget tesz és méltó lesz az Egyetem hírnevéhez. A fogadalmat követően a Dékán a nyilatkozót kézfogásával fogadja egyetemi polgárrá.

22.2.2. Más kar vagy felső oktatási intézmény hallgatója a kötelező szakmai titoktartás betartása érdekében, csak az érintett oktatási-szervezeti egység vezetőjének előzetes véleménye alapján a Tanulmányi Bizottság hozzájárulásával látogathatja az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat, végezhet tudományos diákköri munkát, készíthet tudományos diákköri dolgozatot, szakdolgozatot, diplomamunkát. Az áthallgatási határozatnak rendelkeznie kell valamennyi feltétellel.

22.2.3. A hallgatók a tanév kezdetén, a kötelesek a beosztásuk szerinti orvosi alkalmassági vizsgálatokon részt venni. Azok a hallgatók, akik nem jelennek meg a vizsgálatokon, nem rendelkeznek érvényes orvosi alkalmassági igazolással, nem vehetnek részt olyan gyakorlati kurzusokon, ahol betegkezelés a feladat.

22.2.4. A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosság kizárható minden olyan vizsgánál, ahol beteg, gondozott, kliens és azokkal kapcsolatos dokumentáció van. Ez esetben a nyilvánosság fogadalmat tett hallgatókra, diplomás szakemberekre korlátozható.

22.2.5. A Kar a tanulmányait befejezett fogorvosdoktor ünnepélyes keretek között, a hagyományoknak megfelelően doktorokká avatja. A hallgatók az ünnepségen a kar által

biztosított talárt és sapkát viselik, amiért a Karnek kölcsönzési díjat fizetnek és kártérítési felelősséggel tartoznak. A talárt és sapkát átvételi elismervényen veszik át és az ünnepséget követően a helyszínen szolgáltatják vissza. A sapkán lévő díjat az ünnepséget követően a hallgató tulajdonába kerül, így annak költsége a hallgatót terheli. A Fogorvostudományi Karon végzettek jogosultak a doktori cím használatára, ennek rövidített jelölése „dr. med. dent.” (angolul: DMD).

22.2.6. A Kar gondoskodik arról, hogy a jelen Ügyrend, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb szabályzatok és rendelkezések a hallgatók és az oktatók által elérhető és megismerhető legyenek:

- azokat honlapján és a COOSPACE felületén elérhetővé teszi;
- valamint a HÖK-hoz eljuttatja.

23. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2015.05.12-én hozott 8/2015.(2015.05.12.) számú KT határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

Prof. Dr. Nagy Katalin
dékán