



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KARÁNAK
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

A Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karának Kari Tanácsa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) előírásai és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII.29.) Kormányrendelet hatályos rendelkezései (a továbbiakban: Rendelet) alapján, az **SZTE Felvételi Szabályzat** által kari hatáskörbe utalt kérdésekben az alábbi Kari Felvételi Szabályzatot alkotja:

A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Karának osztatlan képzéseire jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A Szabályzat külön korlátozás nélkül vonatkozik a már hallgatói jogviszonnyal rendelkező jelentkezőkre is.
- (3) E Szabályzat hatálya kiterjed a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó önköltséges képzésére az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.
- (5) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre és a felvételi eljárásra az Egyetem Doktori szabályzatának a rendelkezései az irányadók.

I. osztatlan képzésben meghirdetett szak

Képzési szint	Munkarend	Fin. forma	Meghirdetett képzés	Önköltség (félév)	Képzési idő	Kapacitás	Érettségi követelmények	Képzési terület
O	N	A	fogorvos	támogatott	10	5<50	Biológia (E) és Fizika(E) vagy Kémia (E)	Orvos
O	N	K	fogorvos	950000 Ft	10			

II. pontszámítás

Osztatlan képzésben:

- a tanulmányi pontok, érettségi pontok, többletpontok számítása a 423/(XII.29.) Korm. rendelet szerint központilag történik.
- a külföldi vagy külföldi rendszerű középiskolában szerzett eredmények megfeleltetése illetve ezek tanulmányi és érettségi ponttokká való átszámítására szintén központilag kerül sor (ld. www.felvi.hu)

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) kormányrendelet 15 § (6) bekezdése szerint:

„A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket - amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek - a felsőoktatási intézmények a felvételi szabályzatukban meghatározott módon a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben maximum 200 pontot adhatnak a jelentkezőknek, és annak megkettőzésével, valamint a 20-21. §-ban meghatározott többletpontok hozzáadásával határozzák meg számukra az összpontszámot.”

A fentiekre figyelemmel a 2013. évi felvételi eljárástól kezdődően a Kar osztatlan képzésére a **felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők** részére a diplomaátlag alapulvételével az alábbi pontszámítás kerül alkalmazásra:

1. Általános orvosi diplomával és Fog- és szájbetegségek szakvizsgával rendelkező jelentkezők esetében maximálisan 200 pont adható.

A felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) kormányrendelet 15. § (6) szerint a fenti pontszámok megkettőzésével, valamint a 20-21. §-ban meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül meghatározásra az összpontszám.

2. Mesterképzésben szerzett diploma (idetartozik az osztatlan képzésben szerzett diploma is):

- kitűnő: 200 pont
- jeles: 195 pont
- jó: 190 pont
- közepes: 185 pont
- elégséges 180 pont

A felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) kormányrendelet 15. § (6) szerint a fenti pontszámok megkettőzésével, valamint a 20-21. §-ban meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül meghatározásra az összpontszám.

3. Alapképzésben szerzett diploma:

- kitűnő: 180 pont
- jeles: 175 pont
- jó: 170 pont
- közepes: 165 pont
- elégséges: 160 pont

A felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) kormányrendelet 15. § (6) szerint a fenti pontszámok megkettőzésével, valamint a 20-21. §-ban meghatározott többletpontok hozzáadásával kerül meghatározásra az összpontszám.

1. Intézményi sajátosságok

A Kar magyar nyelvű képzésén az önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatóknak az önköltség kiegyenlítésére három részletben történő fizetést engedélyez.

A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőknek a felsőfokú oklevelük mellé oklevél átlag igazolást is csatolniuk kell. Az általános orvos végzettségű jelentkezőnek a Fog- és szájbetegségek szakvizsga tanúsítványt is csatolnia kell, amennyiben rendelkezik vele.

A felvételt nyert hallgatóknak a felvételi csomagban részletezett orvosi vizsgálatokat el kell végeztetniük. A beiratkozást követően a hallgatók orvosi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt, melynek során alkalmassági vélemény kerül kiállításra. Eltitkolt vagy rejtett betegség a hallgatói jogviszony megszüntetését eredményezheti.

2. Csatolandó dokumentumok

A jelentkezési határidőt követően megszerzett dokumentumok másolatát haladéktalanul, legkésőbb azonban a dokumentum pótlás határidejéig kell benyújtani. Az ehhez kapcsolódó tudnivalók megtalálhatók *Az eljárás folyamán benyújtandó dokumentumok* c. fejezetben.

Szak	Képz. szint	Munkarend	Dokumentumok
minden osztatlan képzés			Felvétel feltétele: érettségi bizonyítvány, érettségi tanúsítvány, középiskolai bizonyítvány Többletpontokat igazoló és egyéb, jelentkezéshez kapcsolódó dokumentumok: felsőfokú oklevél, oklevél átlag igazolás, Fog- és szájbetegségek szakvizsga tanúsítvány, fogyatékoság igazolása, gyermekgondozás igazolása, hátrányos helyzet igazolása, nyelvvizsgát igazoló dokumentum, OKJ bizonyítvány, sporteredmény igazolása, tanulmányi, művészeti versenyeredmény igazolása

Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat megjelenés napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kari Tanács 10/2013. (2013.02.25) számú határozatával elfogadott Felvételi szabályzat.

(2) A Szabályzat rendelkezéseit első alkalommal a 2014. évben induló képzésekre kell alkalmazni.

(3) Jelen Szabályzatot a FOK Kari Tanácsa 2013.december 5-én a 33/2013. (2013.12.05.) KT. számú határozatával elfogadta.

Szeged, 2013. december 5.

Prof. Dr. Nagy Katalin
FOK dékán



1. sz. Melléklet

A angol nyelvű fogorvos szak felvételi eljárásának részletes szabályairól

1.§. Az angol nyelvű önköltséges képzés iránt érdeklődők a papíralapú jelentkezést megelőzően elektronikus úton is jelezhetik jelentkezési szándékukat. Az online jelentkezés beérkezését követően az SZTE ÁOK Külföldi Hallgatók Oktatási Központja (továbbiakban KHOK) a jelentkezést továbbítja a karokkal szerződéses jogviszonyban álló International Studies külföldi és hazai ügynökségekhez, annak érdekében, hogy azok felvehessék a kapcsolatot a jelentkezővel, illetve, hogy szükség esetén aktívan segíthessék a hallgatót a felvételi eljárásban. Amennyiben nincs képviselő, a felvételi eljárás teljes körű bonyolítása az KHOK feladata. A felvételi okmányok az adatvédelmi törvényben meghatározottak szerint kezelendők. Átvételre jelentkezők esetében a jelentkezési anyag átvizsgálását a programigazgató által felkért oktatók végzik.

2.§. (1) Jelentkezéskor a kitöltött és aláírt jelentkezési laphoz csatolandó dokumentumok:

- a) hitelesített érettségi bizonyítvány-másolat (eredményekkel)
- b) önéletrajz
- c) a felvételi tájékoztatóban közzétett jelentkezési díj befizetéséről szóló bizonylat
- d) 4 db igazolványkép
- e) érvényes útlevelemásolat (a vízumigényléstől számított 3 hónapig érvényesnek kell lennie)
- f) Igazolás orvosi alkalmassági vizsgálatról (a jelentkező fizikailag és pszichésen alkalmas orvosi tanulmányok folytatására), a következő mellékletekkel: AIDS teszt, dyslexia teszt, Hepatitis-B oltási könyv és C teszt)
- g) TOEFL teszt (átjelentkezők esetében)

(2) Amennyiben a jelentkező nem angol nyelvterületen szerezte meg érettségi bizonyítványát, az angol nyelv ismeretét igazolni kell. A KHOK kizárólag angol nyelvű dokumentumokat, illetve hitelesített érettségi bizonyítványokat és egyetemi teljesítésigazolásokat fogad el. A felvételi okmányok bizalmasan kezelendők.

(3) A papíralapú jelentkezés beérkezését követően a KHOK köteles nyilvántartásba venni a jelentkezést, ellenőrizni a szükséges dokumentumok meglétét és 15 napon belül értesíteni a hallgatót az esetlegesen hiányzó dokumentumokról, illetve a felvételi döntésről. Amennyiben felvételi vizsga letétele szükséges, a Központ értesíti a hallgatót a vizsga időpontjáról.

3.§. (1) A felvételi mentesség megállapítása a programigazgató és a karok tanulmányi bizottságának döntése.

(2) A felvételi vizsga alól mentességet kaphat, aki átvétellel folytatja tanulmányait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek igazolása esetén.

(3) Felvételi mentességet kaphat továbbá az a jelentkező, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel (B.Sc. diplomával) rendelkezik természettudományi tárgyak (biológia, kémia, fizika), biomedicina vagy élettudományok területén.

(4) Felvételi mentességet kaphat a jelentkező is, aki korábban sikeresen folytatott orvos-, fogorvos- vagy gyógyszerésztudományi tanulmányokat akkreditált felsőoktatási intézményben, melyek curriculumuma legalább 75%-ban megegyezik a Szegedi Tudományegyetem curriculumával. A tantárgyak tematikájának egyezése lehetővé teszi a hallgató felsőbb évre történő átvételét is. Másik magyar egyetemről történő átjelentkezés feltétele az alapozó modul (az első két tanév) sikeres, jó eredménnyel történő teljesítése.

(5) Felvételi mentességet kaphat a jelentkező, ha nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, és angoltól, valamint két természettudományi tárgyból (biológia, kémia vagy fizika) legalább 5 eredményt ért el, illetve, ha A vagy A+ szintű GCE érettségi bizonyítvánnyal (General Certificate of Education) rendelkezik, és három természettudományi tárgyból legalább B+ eredményt ért el.

4.§. A KHOK minden tanévben több lehetőséget köteles biztosítani a felvételi vizsga letételére az Egyetem székhelyén. Külföldön, az International Studies szervezésében, de az itthonival azonos szakmai feltételekkel kell a vizsgákat megszervezni. A jelentkező egy felvételi időszakban maximum 2 alkalommal vizsgázhat, ha erre az Egyetem lehetőséget biztosít. A Szegeden abszolvált felvételi eljáráshoz kapcsolódó díjak a minden évben aktualizált „English Language Programs Admission and Academic Bulletin” keretén belül kerülnek rögzítésre. A sikertelen különbözeti vizsga nem ismételhető. Amennyiben a jelentkező saját országában kívánja letenni a felvételi vizsgát, a képviselő tájékoztatja a vizsga díjáról.

5.§. (1) A jelentkezőknek angol/német nyelvismeretből, biológia, kémia vagy fizika tárgyból felvételi vizsgát kell teljesíteni. A felvételi és a különbözeti vizsga szóbeli és írásbeli részből áll. A felvételi vizsgák anyagát a programigazgató által felkért oktatók állítják össze. A szóbeli felvételi vizsgára történő felkészüléshez a jelentkezőnek általános tételsort kell biztosítani. Az írásbeli és szóbeli vizsgák eredménye pontszámban és/vagy százalékban kerül értékelésre.

(2) A jelentkezők felvételéről a vizsgák eredménye alapján, a vizsgabizottság javaslata figyelembevételével az illetékes Kar dékánja és a programigazgató együtt dönt.

(3) A felvételi kiértékeléseket a döntést követően a KHOK folyamatosan adja ki. A felvételi levélben („Letter of Admission”) rögzítésre kerül, hogy a hallgató mely tagozatra nyert felvételt, és mennyi tandíjat/depozitot kell fizetnie ahhoz, hogy számára az Egyetem fenntartsa a helyet. Ezen összeget a mindenkori vízumrendelkezések szabják meg. A fizetési határidő a felvételi vizsga időpontjának függvénye.

(4) A felvételi kiértékelésnek tartalmaznia kell továbbá a visszajelzési kötelezettség végső határidejét, a beiratkozás feltételeit, a Magyarországra érkezéshez szükséges igazgatásrendészeti rendelkezéseket, a szükséges okmányok beszerzése igényeit, a beérkezés és tanévkezdés időpontjait, a tankönyvek beszerzésének lehetőségeit, a tandíjfizetéssel kapcsolatos tudnivalókat. A beiratkozásor benyújtandó a felvételtől való értesítés után készített mellkas-röntgenfelvétel eredménye. Ezen tudnivalókat a felvételi levél, a beiratkozási szándéknyilatkozat („Proof of Enrollment”), a tanulmányi szerződés („Study Agreement”) és beiratkozási brosúra („Welcome Package”) együttesen tartalmazza. Az aláírt felvételi levél szkennelt változatát a KHOK megküldi a hallgatónak, valamint a külföldi képviselőnek. A csatolmányok a honlapon keresztül érhetőek el. Az eredeti levelet és csatolmányait a KHOK az IS budapesti képviseletén keresztül juttatja el a hallgatónak. Amennyiben a hallgató közvetlenül jelentkezik, a felvételi dokumentumok a hallgató részére postázzuk. A levelek kipostázását követően a KHOK nyomon követi a visszajelzéseket és befizetéseket.

(4) Amennyiben a hallgató nem iratkozik be, tandíjának depozittal csökkentett mértékét visszaigényelheti. Beiratkozást követően a tandíj nem igényelhető vissza.

