

A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI AZ SZTE FOGORVOSTUDOMÁNYI KARON

1. A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

A diplomamunka célja: a fogorvos- és a szakképzéshez szükséges tudományok bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén el segíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze képességeit, elsajátítsa a könyvtárhasználat és szakirodalom kutatás módszereit, és képes legyen véleményét saját maga tömören és szabatosan megfogalmazni.

2. KÖVETELMÉNYEK

ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK:

- 1) A szakdolgozati téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb munkákat, szakirodalmat kell felhasználni.
 - 2) A diplomamunkához csatolni kell:
 - a) A szakdolgozat téma bejelentő-, értékelő lapot, amely tartalmazza a témavezető konzulens véleményét a dolgozatról, a hallgató munkájáról és hozzáállásáról való minősítést is.
 - b) A kitöltött plágium nyilatkozatot, amely szerint a diplomamunka a hallgató saját, önálló munkája a szakdolgozat utolsó oldalaként bele kell köttetni.
 - 3) A diplomamunkát kötve, 3 példányban, valamint elektronikus formában (PDF formátum) kell a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára benyújtani.
 - 4) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, szakirodalmi összefoglaló. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon a dolgozat, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem saját eredmények és gondolatok/leírások forrását pontosan meg kell jelölni. A diplomamunka eredetiségéről a hallgató büntető jogi felelőssége tudatában nyilatkozik.
 - 5) A diplomamunka készítése során nem megengedett:
 - a) hogy a dolgozat szerzője bármilyen már forrásból vett ötletet vagy következtetést a sajátjaként tüntet fel (plágium).
 - b) hogy a dolgozatot, vagy annak egy részét nem a dolgozaton szerzőként feltüntetett személy írja
 - c) hogy a más forrásból nyert adatok, ábrák, szövegrészek felhasználása és a dolgozatban való megjelenítése esetén a forrás megjelölése, a hivatkozás elmarad, vagy ha a hivatkozás alapján nem azonosítható egyértelműen a forrás
 - d) Fenti szabályok alkalmazandók akkor is, ha más gondolata, eredménye vagy következtetése összefoglalva, átfogalmazva, tömörítve vagy idegen nyelvről lefordítva jelenik meg a dolgozatban.
- A fenti elírások megsértésének súlyossága mérlegelés alapjául szolgál a dolgozat elégtelen minősítéséhez vagy annak értékelése során figyelembe vehető.
- 6) A diplomamunka és a védés nyelve a hallgató tanulmányainak nyelvével megegyező nyelv: magyar vagy angol.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

Formai követelmények:

30 ± 5 oldal terjedelem, 3 példány (kemény kötésben)

A/4-es formátum

12-es bet méret, Times New Roman bet típus (normál), 1,5 sorköz, sorkizárás bal margó 3,5 cm (kötés miatt), a többi (alsó, felső, jobb margó) 2,5 cm

Küls borító:

a borító tetején

SZAKDOLGOZAT

a borító közepén

a szakdolgozat címe

a borító alján, közepén

a hallgató neve, V. éves fogorvostan hallgató
Szeged, a szakdolgozat készítésének éve

Címoldal:

a lap tetején:

SZTE Fogorvostudományi Kar

a lap közepén:

SZAKDOLGOZAT (a dolgozat típusának megjelölése)

alatta közepén:

a szakdolgozat címe

készítette: hallgató neve, V. éves fogorvostan hallgató

a témavezető neve, tudományos fokozata, Kar, Tanszék neve

Szeged, a szakdolgozat készítésének éve

Tartalomjegyzék: a fejezetek, alfejezetek címe az oldalszámok feltüntetésével együtt

Bevezetés: a téma megjelölés és a kérdésfelvetés pontos megfogalmazása, irodalmi áttekintés.

Anyag és módszer: a feldolgozott témától függően betegek, próbatetek leírása, a tanulmány felépítése, protokoll, kísérletek protokollja, betegség lefolyások leírása, módszer leírása a korlátokkal és a hibalehetőségekkel, irodalmi hivatkozások, statisztikai analízis.

Eredmények: az eredmények bemutatása átlátható tagolással, a végén összefoglalással. Ide **nem** kell diszkusszió vagy irodalmi hivatkozás.

Megbeszélés: minden egyes tárgyalt kérdésnek megfelelően felosztani a kérdésfelvetés, metodika, eredmény és irodalom tekintetében. Végén végkövetkeztetés a munkából, azok eredményei alapján.

Összefoglalás: az **egész** munka összefoglalása, tehát: az eredmények, a megbeszélésből levont következtetések és a végső következtetés.

Ábrák és táblázatok: ezeket számozni kell, címet kell adni nekik (ábrákat is, táblázatokat is külön-külön), a rövidítéseket megmagyarázni, valamint a forrást megadni, amennyiben nem saját munkáról van szó. Az ábrákra és táblázatokra a szövegben hivatkozni kell. A táblázatok érthetők és áttekinthetők legyenek.

Irodalomjegyzék: az irodalmi hivatkozásokat betűrendben (abc), sorszámozva kell megadni.

Példák:

Folyóiratok:

SZABÓ GY, JANKÓ L, CSERE T: A hosszan tartó vizes tárolás hatása a protézis alaplemezzanyag egyes mechanikai tulajdonságaira. *Fogorv Szle* 2000; 93: 239–243.

REICHART P: The biological approach in oral diagnosis. *Int Dent J* 1993; 43: 355–358.

Könyvek:

BÁNÓCZY J, NYÁRASDY I: *Preventív fogászat*. Medicina, Budapest, 1999; 121–152.

SCULLY C, CAWSON RA: *Medical problems in dentistry*. 2nd ed. Wright, Bristol, 1993; 25–45.

Könyvfejezetek:

GERA I: A fogágybetegség. In: BÁNÓCZY J, NYÁRASDY I (szerk.): *Preventív fogászat*. Medicina, Budapest, 1999; 121–192.

O'MULANE D: Caries decline in Europe. In: STÖSSER L (ed.): *Kariesdynamik und Kariesrisiko*. 3rd ed. Quintessenz, Berlin, 1998; 10–23.

Hivatkozás a szövegben: zárójelben egy szerző esetén a szerző vezetékneve, évszám (Müller, 2005), két szerző esetén a szerzők vezetékneve, évszám (Müller és Fischer, 2010), több szerző esetén az első szerző vezetékneve, évszám (Müller és mtsai, 2007); vagy az irodalomjegyzékben bet rendben felsorolt irodalom sorszámát szögletes zárójelbe téve a hivatkozás végén, pl. [11].

3. A SZTE FOK ÁLTAL BIZTOSÍTOTT FELTÉTELEK

- 1) A téma feldolgozását az illetékes oktatási-szervezeti egységvezető, a tárgy megbízott elnöke által kijelölt konzulens segíti.
- 2) A témaválasztás megkönnyítése érdekében a tanszékek témajegyzéket készítenek, amelyen a konzulensek nevét is megadják. A témajegyzék egy példányát a tanszéken kifüggesztik, a másik példányt a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályára juttatják el, ahol a témák szintén meghirdetésre kerülnek.
- 3) A diplomamunka témalista kifüggesztési határidejét a Kari tanévre vonatkozó naptár tartalmazza, és a Tanrendben is meghirdetésre kerül.

4. A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

- 1) Diplomamunka témát bármely kiírt témából választhat a hallgató. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ezzel az oktatási-szervezeti egység vezetője egyetért.
- 2) A diplomamunka témáját a Kar tantervében meghatározott évfolyamon kell kiválasztani (IV. évfolyam I. félév, november 1-ig), a pontos időpontokat a Kari tanévre vonatkozó naptár és a Tanrend tartalmazza.
- 3) A témaválasztást az adott oktatási-szervezeti egység vezetőjénél (megbízottjánál) és a Tanulmányi Osztály illetékes ügyintézőjénél kell a Tanrendben meghatározott időpontig bejelenteni, ahol gondoskodnak a nyilvántartásba vételről.
- 4) Amennyiben a hallgató szakdolgozati témát vagy témavezetőt vált, köteles azt bejelenteni a Tanulmányi Osztályon az alábbi rend szerint:
 - az eredeti szakdolgozat bejelentésén, értékelésén lapon a konzulens rögzíti, hogy a hallgató leadta a szakdolgozati témát.
 - új szakdolgozati szakdolgozat bejelentésén értékelésén lapot kell kitölteni az új konzulenssel, amelyen a hallgató a TO felé igazolja, az új szakdolgozati témaválasztást.
 - A TO a leadás és az új témabejelentés dátumát valamint az intézetek, konzulensek változását egyaránt rögzíti.
- 5) A 9. szemeszterben a hallgató köteles felvenni a Szakdolgozat konzultáció kritérium kurzust. A hallgatónak 6 konzultációt igazoltatnia kell a szakdolgozat bejelentésén, értékelésén lapon ahhoz, hogy a kurzus teljesítéséhez szükséges aláírást megszerezze. A konzultáción min. 3 személyes megjelenés szükséges a szorgalmi időszak alatt, a 6 alkalomba az e-mailben folytatott érdemi konzultáció beszámítható.
- 6) Első alkalommal a konzulens ismerteti a diplomamunka készítésével kapcsolatos követelményeket és tárgyi lehetőségeket. Második alkalommal a hallgató beszámol az anyaggyűjtésről, szakirodalomban olvasottakról, és addig végzett munkájáról. Harmadik és további alkalommal a konzulens értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad annak

végleges formába öntéséhez. A konzulens ett l eltér en több konzultációt, folyamatos munkát is el írhat a hallgató számára.

- 7) A diplomamunka készítésének folytatását az oktatási-szervezeti egység vezet je elutasíthatja, amennyiben a konzulens által el írt kötelezettségeknek a 4. konzultációig a hallgató nem tett eleget.
- 8) A hallgató a diplomamunkát a 9. szemeszter szorgalmi id szakának végéig köteles a konzulensnek leadni, aki a dolgozatot a végs formába öntés el tt javítja, kiegészíti, majd javaslataival, tanácsaival visszajuttatja a hallgatónak a végleges formába hozásra.
- 9) A konzulens a hozzá leadási határid el tt legalább 1 héttel eljuttatott szakdolgozatot értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tartalmi és formai követelmények teljesítését, és a hallgató munkájának min ségét. A diplomamunkát 1-5-ig terjed osztályzattal értékeli.
- 10) Az elkészült diplomamunkát a Tanrendben meghatározott id pontig kell a Tanulmányi Osztályára benyújtani 3 példányban (10. félév elején, folyó év február 1-ig), csatolva a szakdolgozat téma bejelent -, értékel lapot. A véleményezésre, védésre oktatási-szervezeti egységekhez történ szétosztás a hivatalban történik.
- 11) A diplomamunka Tanrendben el írt beadási határidejének a hallgató önhibájából történ elmulasztása a záróvizsga felfüggesztésével jár. A beadási határid indokolt esetben a Dékán engedélyével 14 nappal, majd 7 nappal meghosszabbítható.
- 12) Az oktatási-szervezeti egység vezet je a dolgozatot egy, a témában jártas oktatóval bíraltatja el (továbbiakban opponens), aki a diplomamunkát 1-5-ig terjed osztályzattal értékeli, amelyhez legfeljebb egy oldalas szöveges bírálatot is csatol. A szöveges bírálat vonatkozik a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeinek teljesítésére, és a hallgató munkájának min ségére. Az opponens számára legalább egy hónapot kell biztosítani a véleményezéshez.
- 13) A diplomamunka bírálatból (az opponens kérdéseivel, de az általa ajánlott érdemjegy nélkül) a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztálya vagy a védést lebonyolító Intézet/Tanszék a szóbeli vita el tt egy héttel köteles egy példányt a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- 14) Ha a konzulens vagy az opponens elégtelen osztályzatot ad a diplomamunkára, akkor a hallgató nem bocsátható védésre, ill. záróvizsgára. Az elégtelen osztályzatról, ennek tényér l a tanszék értesíti a hallgatót, közölve, hogy mikor nyújthatja be újabb vagy javított diplomamunkát.

5. A DIPLOMAMUNKA VÉDÉSE

- 1) A diplomamunka védésére az oktatási-szervezeti egységekben 3 tagú bizottság (elnök és két tag) el tt kerül sor. A bizottság elnöke min sített oktató legyen. Az opponens a bizottság tagja/elnöke legyen. A bizottság tagjait az oktatási-szervezeti egység vezet je jelöli ki. A védeés nyilvános és arra a konzulens meghívandó.
- 2) A védeésen a hallgatónak egy min. 5, max. 10 perces szabad el adás, vagy PowerPoint bemutató (kb. 7-12 dia) formájában van lehet sége bemutatni munkáját.
- 3) A diplomamunka el zetesen tudományos diákkörben is megvitatható. A TDK konferencián el adást tartó hallgató nem mentesülhet a szakdolgozatvédeés kötelezettsége alól.

4) A diplomamunka védésr l jegyz könyvet kell vezetni. A jegyz könyv tartalmazza:

- a) A hallgató nevét és ETR azonosító kódját
- b) A tanszék és a konzulens nevét, beosztását
- c) az opponens nevét, beosztását
- d) A Bizottság elnökének és tagjainak nevét és beosztását
- e) A védés során feltett kérdéseket (legalább 3)
- f) Az értékel bizottság tagjai által aláírt szöveges értékelést
- g) A konzulens által adott érdemjegyet
- h) Az opponens által adott érdemjegyet;
- i) Az értékel bizottság tagjai által adott 3 külön érdemjegyet és ezek átlagát;
- j) A végs érdemjegyet.

5) A végs érdemjegy kiszámítása az alábbi módon történik:

a konzulens által adott érdemjegy
+ az opponens által adott érdemjegy
+ a bizottság tagjai (3 f) által adott érdemjegyek számtani átlaga
osztva hárommal.

A végs érdemjegy:

a.	jeles, ha az eredmény	4.51-5.00
b.	jó, ha az eredmény	3.51-4.50
c.	közepes, ha az eredmény	2.51-3.50
d.	elégséges, ha az eredmény	2.00-2.51
e.	elégtelen, ha az eredmény	1.99 alatti

- 6) A kitöltött nyomtatványokat: a szakdolgozat téma bejelent , értékel lapot, a Szakdolgozati bírálati lapot magyarul és angolul, szakdolgozat védési jegyz könyvet a védést lebonyolító intézet/tanszék a védést követ 48 órán belül eljuttatja a FOK Tanulmányi osztályára papír alapon és elektronikusan is.
- 7) A szakdolgozatok 1 példányát az intézet/tanszék könyvtárában kell elhelyezni, a második példányt a konzulens kapja, a harmadik példányt a védést követ en a hallgatónak kell átadni.